



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีอำนาจหน้าที่สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้น โดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรค อบต.ทราบภายใน ๓๐ วัน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดการปฏิบัติงานให้บริการที่ครอบคลุมกับภารกิจ และให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน จึงขอประกาศสรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔ กระบวนการ ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

**สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง**

**จำนวน ๑๔ กระบวนการ**

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับแล้ว
๑.	<b>สำนักปลัดฯ</b> การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒.	ขอใช้ห้องประชุม	-	ตอบรับภายใน ๓๐ นาที
๓.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วันทำการ	๑ ชั่วโมง/ราย
๔.	การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพ คนชรา คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	๓ วันทำการ	๙๐ นาที
๕.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑ วัน
๖.	ขอรับการสนับสนุนแผนงาน/ โครงการ	-	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการ สนับสนุนทราบภายใน ๑๔ วัน
๗.	งานประชาสัมพันธ์	๓ วันทำการ	๙๐ นาที
๘.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-	ในทันที